

## CODICE ETICO EX D.LGS. 231/2001

### Premessa

Abbiamo volontariamente deciso di adottare il presente Codice Etico che rappresenti, sia all'interno che all'esterno della nostra realtà aziendale, i principi cardine della nostra attività che possono così essere riassunti: correttezza, onestà, lealtà e trasparenza.

Ogni scelta aziendale viene presa nel rispetto delle leggi, avuto riguardo agli interessi legittimi dei clienti, dei dipendenti, dei partner commerciali.

Il rispetto del presente Codice costituisce un preciso dovere degli organi apicali dell'azienda, dei dipendenti, nonché di tutti i soggetti che collaborano con Daily Telecom Mobile s.r.l. a qualsivoglia titolo. I principi qui di seguito enunciati devono infatti essere osservati e fatti rispettare da tutti coloro che lavorano con noi e per noi. Il presente Codice quindi non ha solo valenza interna ma anche verso tutti gli interlocutori aziendali.

Ci impegniamo ad osservare e a far rispettare tali principi ed in nessun caso avallaremo comportamenti in contrasto con essi. Riteniamo infatti che nessun interesse può giustificare una condotta illecita. Assicuriamo a tal fine la massima trasparenza in qualsivoglia operazione, nonché un efficace sistema di controllo interno e gestione dei rischi, così che qualsivoglia operazione possa essere adeguatamente tracciata.

Per consentirne la massima diffusione, il presente Codice Etico viene pubblicato anche sul sito [www.dailytelecom.it](http://www.dailytelecom.it) così che possa avere la più ampia diffusione possibile.

### Disposizioni Generali

#### 1. Applicazione del Codice Etico

I principi e le disposizioni del Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, ai quali devono uniformarsi i Destinatari.

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per i nostri organi societari, dipendenti e collaboratori della nonché di tutte le società controllate da Daily Telecom Mobile s.r.l. direttamente o indirettamente ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 58/1998 (nel seguito, "Destinatari").

Ciascun Destinatario è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione ed a segnalare eventuali carenze alla competente funzione di riferimento. Per la piena attuazione del Codice Etico, ciascun Destinatario, qualora venga a conoscenza di situazioni che possano rappresentare una rilevante violazione del Codice Etico, deve darne tempestiva segnalazione al proprio diretto superiore.

## CODICE ETICO EX D.LGS. 231/2001

La Daily Telecom Mobile s.r.l. assicura:

- ✓ la conoscenza del Codice Etico presso i Destinatari;
- ✓ l'aggiornamento del Codice Etico;
- ✓ il controllo del rispetto delle regole del Codice Etico;
- ✓ l'applicazione di adeguate misure sanzionatorie in caso di violazione del Codice Etico;

Il Codice Etico sarà divulgato e portato a conoscenza di tutti coloro che vengono incaricati dalla Società o che abbiano con essa rapporti anche temporanei.

Tutti i Destinatari, in considerazione dell'attività svolta nell'ambito delle relazioni con soggetti esterni devono:

- i) informare i terzi circa gli impegni e gli obblighi imposti ai Destinatari dal Codice Etico;
- ii) esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività.

### 2. Gestione degli affari in generale

I Destinatari del presente Codice sono sempre tenuti ad adottare un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza.

La Società include di norma nei contratti con collaboratori esterni e fornitori l'espressa obbligazione di attenersi al Codice Etico aziendale.

### 3. Conflitto di interesse

Ferma restando l'applicazione delle norme di legge e di regolamento, i Destinatari del presente modello devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli dell'Azienda o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali.

Qualora si verifichi una situazione di conflitto con gli interessi societari è necessario che il Destinatario del Codice lo comunichi immediatamente al suo superiore e si astenga da ogni attività connessa alla situazione fonte del conflitto. Nei rapporti tra la Società ed i terzi, i Destinatari devono agire secondo norme etiche e legali, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive, di corruzione o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri. E' fatto obbligo di riferire tempestivamente al proprio superiore e/o ad uno degli Organi di Riferimento qualsiasi informazione che possa far presumere o presagire una situazione di potenziale conflitto di interessi con la Società.

A titolo esemplificativo è fatto divieto di:

avere interessi economici e finanziari (possesso significativo di azioni, incarichi professionali ecc.), con clienti, fornitori o concorrenti;

## CODICE ETICO EX D.LGS. 231/2001

accettare denaro, regali o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società;

utilizzare informazioni acquisite all'interno dell'azienda per scopi ad essa estranei.

#### 4. Rapporti con le istituzioni

Nei rapporti con le istituzioni, le pubbliche Autorità - quali l'Autorità Garante delle Comunicazioni, l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, il Garante della Privacy, l'Agenzia delle Entrate, la Magistratura penale civile e amministrativa - e la pubblica amministrazione in generale i Destinatari del Codice Etico sono tenuti ad osservare il Codice Etico con lealtà e spirito di collaborazione.

In questo contesto la Daily Telecom Mobile s.r.l. e coloro che in essa operano sono tenuti a rispettare e far rispettare la legislazione che regola l'attività delle società, a rispettare la normativa e le disposizioni dell'autorità in tema di sicurezza del lavoro, a nominare i responsabili ed i preposti previsti dalle leggi vigenti, a rispettare le normative di settore che disciplinano l'attività di telecomunicazione, ad espletare con tempestività gli adempimenti di legge, a dotarsi degli strumenti necessari per evitare che i comportamenti dei singoli possano determinare la responsabilità delle persone giuridiche.

La Daily Telecom Mobile s.r.l. vieta tassativamente qualsivoglia dazione di denaro o di altra utilità da parte di suoi dipendenti o rappresentanti in favore di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

#### 5 Rapporti con il mercato

La competizione con i concorrenti deve essere leale, centrata sul piano della qualità e condotta anche attraverso la rigorosa tutela degli asset materiali ed immateriali del gruppo, la sorveglianza dell'integrità dei propri diritti, la valorizzazione del patrimonio umano e delle risorse industriali, lo sviluppo del know-how.

Le relazioni con il mercato finanziario devono avvenire nel rispetto rigoroso delle normative e regolamentazioni di settore ed in conformità alle prescrizioni delle autorità ed enti di controllo, con modalità comunque tali da evitare possibili turbative, con lealtà, trasparenza e parità di accesso all'informazione.

I documenti informativi la cui redazione è prevista dalle normative applicabili, devono essere redatti in conformità ai corretti principi di informazione societaria; le informazioni rilevanti devono essere comunicate con tempestività e mantenute riservate fino al momento della comunicazione al mercato. Non devono essere diffuse al mercato informazioni a scopo meramente promozionale.

#### 6. Rapporti con clienti, fornitori e prestatori di servizi

Daily Telecom s.r.l. si pone come obiettivo quello di soddisfare le legittime aspettative dei propri **clienti**, offrendo loro servizi di qualità, a prezzi competitive e nel rispetto della normativa sulla leale concorrenza.

## CODICE ETICO EX D.LGS. 231/2001

Nel rapporto con i clienti Daily Telecom s.r.l. ripudia qualsivoglia comportamento atto a discriminare la clientela oppure volto a sfruttare indebitamente posizioni di forza a loro svantaggio.

Le informazioni fornite alla clientela devono essere sempre veritiere e complete, così come i messaggi pubblicitari devono contenere informazioni vere e non ingannevoli.

Nella scelta dei **fornitori** l'affidabilità e la capacità di assolvere correttamente alle obbligazioni assunte sono i principali requisiti che vengono presi in considerazione, nonché il rapporto qualità/prezzo del bene o della prestazione offerta. Non viene tollerata alcun tipo di discriminazione.

Nella scelta di **consulenti e professionisti** vengono valutati il livello di competenza specifica, la capacità di rendere una prestazione del livello qualitativo richiesto nei tempi attesi, il livello di impegno economico richiesto dal prestatore e le eventuali garanzie dallo stesso riconosciute.

Nei contratti e nelle comunicazioni con fornitori e professionisti in generale devono essere curate la completezza, la coerenza alle norme applicabili, nonché la chiarezza e facilità interpretativa.

I fornitori devono operare nel rispetto della legge, devono rispettare le norme sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, sulla privacy ed, in generale, attenersi alle norme di cui al presente Codice Etico. Il richiamo al Codice Etico viene inserito nei contratti stipulati e la sua violazione comporta la risoluzione del rapporto contrattuale.

E' fatto divieto di offrire o accettare regali o vantaggi che non siano di modestissima entità da clienti, fornitori o consulenti. E' tassativamente vietata qualsivoglia accettazione di somme di denaro ed è fatto divieto effettuare offerte di qualsiasi tipo nei rapporti con la pubblica amministrazione, con clienti o fornitori.

### 7. Comportamento con i dipendenti e dei dipendenti fra loro

Il rapporto con i dipendenti si fonda sul rispetto dei diritti umani.

Daily Telecom s.r.l. garantisce il rispetto delle normative in tema di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori (sicurezza e prevenzione, igiene del lavoro), di tutela dell'ambiente, ed assicurare in generale un ambiente di lavoro sicuro, sano e idoneo allo svolgimento dell'attività.

Daily Telecom s.r.l. si impegna ad operare nel rispetto del principio di uguaglianza, ripudiando qualsivoglia discriminazioni di qualsiasi tipo, e salvaguardando la pluralità e diversità delle risorse umane. Le scelte, valorizzazioni e valutazioni delle persone devono essere effettuate con riferimento alle sole qualità professionali e personali.

Ai dipendenti deve essere applicato un trattamento giusto e corretto. Il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto delle norme in vigore. Ricerca e selezione del personale avviene secondo criteri di oggettività, garanzia e trasparenza, rispettando altresì la privacy dei candidati. La remunerazione è parametrata al ruolo ricoperto, alla professionalità ed ai risultati conseguiti.

## CODICE ETICO EX D.LGS. 231/2001

Al momento dell'assunzione ogni dipendente è adeguatamente formato, sia in materia di sicurezza sul lavoro, sia in ordine alle regole etiche e procedurali aziendali.

I dipendenti devono agire con spirito di collaborazione, apportando all'attività sociale il contributo di competenze di cui dispongono, con l'osservanza dei criteri di confidenzialità e riservatezza per quanto attiene qualsiasi informazione di cui vengano in possesso per qualsivoglia motivo (a titolo esemplificativo: dati tecnici e/o finanziari, informazioni relative a prodotti, a contratti, a negoziazioni in corso o prospettate), salvo che si tratti di dati per loro natura destinati ad essere resi pubblici.

Le attività lavorative devono essere svolte nel rispetto della privacy altrui e con lealtà e reciproco rispetto.

Tutti i dipendenti hanno il dovere di rispettare e proteggere le proprietà aziendali loro affidate, ivi compresi i diritti di proprietà intellettuale ed industriale, e le informazioni aziendali in loro possesso, e di farne un uso corretto nell'interesse dell'azienda, tutelandone la confidenzialità e riservatezza.

La Daily Telecom s.r.l. ripudia qualsivoglia forma di corruzione, sia nei confronti di pubblici ufficiali che nei confronti di privati.

E' espressamente vietato ai dipendenti o che comunque rappresentano Daily Telecom s.r.l. sia in Italia che all'estero di offrire e/o corrispondere, anche per interposta persona, denaro o qualsivoglia utilità al fine di

ricompensare un atto conforme ai doveri del proprio ufficio oppure contrario.

### 8. Rapporti con gli organi di informazione

I rapporti tra DTM s.r.l. e gli organi di informazione spettano alle funzioni aziendali appositamente designate e devono essere svolti in coerenza con la politica e gli strumenti di comunicazione definiti.

### Sanzioni

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile.

La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

In particolare, il lavoratore che non rispetti le norme e le procedure aziendali di gestione, prevenzione e controllo dei reati lede il rapporto di

## CODICE ETICO EX D.LGS. 231/2001

fiducia instaurato con DAILY Telecom Mobile in quanto viola, fra l'altro, l'articolo 2104 del codice civile – Diligenza del prestatore di lavoro<sup>1</sup>.

I comportamenti, tenuti dai lavoratori, in violazione delle singole regole comportamentali dedotte sono definiti come illeciti disciplinari.

Le sanzioni irrogabili, nei riguardi dei lavoratori, rientrano tra quelle previste dal contratto collettivo nazionale– Sanzioni disciplinari della legge 300/1970 (Statuto dei lavoratori)<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> *Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta e dall'interesse dell'impresa. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo, dai quali gerarchicamente dipende'.*

### <sup>2</sup> **STATUTO DEI LAVORATORI** **(Sanzioni disciplinari)**

*1. Le norme disciplinari relative alle sanzioni alle infrazioni in relazione alle quali ciascuna di esse può essere applicata ed alle procedure di contestazione delle stesse, devono essere portate a conoscenza dei lavoratori mediante affissione in luogo accessibile a tutti. Esse devono applicare quanto in materia è stabilito da accordi e contratti di lavoro ove esistano.*

*2. Il datore di lavoro non può adottare alcun provvedimento disciplinare nei confronti del lavoratore senza avergli preventivamente contestato l'addebito e senza averlo sentito a sua difesa.*

I soggetti legati a Daily Telecom s.r.l. da rapporti di collaborazione o di consulenza che pongano in essere, nell'esercizio della loro attività,

---

*3. Il lavoratore potrà farsi assistere da un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato.*

*4. Fermo restando quanto disposto dalla legge 15/07/66, n. 604, non possono essere disposte sanzioni disciplinari che comportino mutamenti definitivi del rapporto di lavoro; inoltre la multa non può essere disposta per un importo superiore a quattro ore della retribuzione base e la sospensione dal servizio e dalla retribuzione per più di dieci giorni.*

*5. In ogni caso, i provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero verbale non possano essere applicati prima che siano trascorsi cinque giorni dalla contestazione per iscritto del fatto che vi ha dato causa.*

*6. Salvo analoghe procedure previste dai contratti collettivi di lavoro e ferma restando la facoltà di adire l'autorità giudiziaria, il lavoratore al quale sia stata applicata una sanzione disciplinare può promuovere, nei venti giorni successivi, anche per mezzo dell'associazione alla quale sia iscritto ovvero conferisca mandato, la costituzione, tramite l'ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione, di un collegio di conciliazione ed arbitrato, composto da un rappresentante di ciascuna delle parti e da un terzo membro scelto di comune accordo o, in difetto di accordo, nominato dal direttore dell'Ufficio del lavoro. La sanzione disciplinare resta sospesa fino alla pronuncia da parte del collegio.*

*7. Qualora il datore di lavoro non provveda, entro dieci giorni dall'invito rivolto dall'Ufficio del lavoro, a nominare il proprio rappresentante in seno al Collegio di cui al comma precedente, la sanzione disciplinare non ha effetto. Se il datore di lavoro adisce l'autorità giudiziaria, la sanzione disciplinare resta sospesa fino alla definizione del giudizio. 8. Non può tenersi conto ad alcun effetto delle sanzioni disciplinari decorsi due anni dalla loro applicazione*

## **CODICE ETICO EX D.LGS. 231/2001**

comportamenti in contrasto con le disposizioni contenute nel presente codice etico potranno essere sanzionati con l'interruzione del relativo rapporto, sulla base di apposite clausole risolutive espresse inserite nei contratti stipulati con tali soggetti.

### **Disposizioni finali**

Il presente Codice Etico viene adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 01/06/2017 con efficacia immediata a decorrere da tale data. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dal medesimo Consiglio di Amministrazione e diffusa tempestivamente ai Destinatari.